



COMUNE DI AGEROLA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

R.G. N. 340 DEL 19-09-2018

SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

DETERMINAZIONE N. 140 del 19-09-2018

OGGETTO:

Determinazione a contrarre - concessione d'uso per la gestione e utilizzazione del bene Colonia Montana Principe di Napoli quale Centro di Alta formazione e Specializzazione Universitaria nei settori della gastronomia e del turismo.CIG: 76284181AE

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 7 del 28 marzo 2017 relativo alla nomina del responsabile del Settore 3 "Lavori Pubblici e Ambiente";

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 147 bis sul controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- gli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 183 comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'art. 183 e l'art. 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- l'art. 184 sulle modalità di liquidazione della spesa;

VISTO il regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 14.09.2011, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 06.03.2015;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 15 del CCNL del 22 gennaio 2004;

ADOTTA la seguente determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 105 del 14.09.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il progetto di gestione per l'affidamento della concessione d'uso, senza scopo di lucro, del complesso immobiliare Colonia Montana Principe di Napoli, di proprietà della Regione Campania e in comodato d'uso al Comune di Agerola, e come tale a ciò autorizzato con delibera di G.R. n. 337/2018, a promuovere le azioni necessarie per la gestione del compendio attraverso una Università qualificata sul territorio nazionale e/o comunitario da individuarsi con procedura di evidenza pubblica, alle condizioni di cui alla normativa nazionale e regionale vigente;
- con lo stesso provvedimento è stata demandata, al settore lavori pubblici e ambiente, l'adozione degli atti amministrativi consequenziali finalizzati all'espletamento del procedimento di individuazione del concessionario nel rispetto delle vigenti normative applicabili alla fattispecie;

Richiamati, per quanto di interesse all'adozione del presente provvedimento, gli atti e i documenti posti a base della deliberazione di G.C. n. 105 del 14.09.2018, come in esso indicati;

Dato atto che:

- con riferimento alla tipologia di concessione d'uso senza scopo di lucro, il procedimento amministrativo di cui al presente atto non rientra nell'ambito applicativo del D.Lgs. 50/2016. Pur tuttavia in applicazione dei principi di trasparenza e buona amministrazione nonché per le stesse direttive fornite dalla Regione Campania si ritiene opportuno far riferimento al medesimo D.lgs. 50/2016 per le parti concernenti i principi generali e per quanto ritenuto compatibile alle predette fattispecie;
- in relazione alla tipologia dell'appalto lo stesso è da considerarsi a rilevanza comunitaria;

Ritenuto di espletare le attività di gara in modo telematico, mediante procedura aperta, attraverso la centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a r.l. cui questo Ente ha aderito con deliberazione di consiglio comunale n. 27 del 22 aprile 2016, precisando che:

- a) la procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica ASMECOMM;
- b) le offerte saranno inoltrate in via telematica con le modalità indicate nel disciplinare di gara;
- c) unitamente alla presente determinazione il Comune di Agerola trasmette ad ASMEL consortile S.c.a r.l. gli allegati da inserirsi nella documentazione di gara a disposizione dei concorrenti, e contestualmente approva i relativi atti di gara, all'uopo predisposti dalla stessa Stazione Appaltante e manlevando ASMEL consortile S.c.a r.l. da ogni eventuale responsabilità riguardante gli stessi;
- d) il Codice Identificativo di Gara (CIG) richiesto da questa Stazione Appaltante è 76284181AE;
- e) sono a carico del Comune di Agerola stazione appaltante il contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pari ad € 600,00;
- f) ASMEL consortile S.c.a r.l. procederà alla pubblicazione della procedura di gara, secondo le modalità indicate negli Atti di Gara;
- g) il corrispettivo per tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell' art.41 del D.lgs. n. 50/2016, a carico dell'aggiudicatario, è pari ad € 2.000,00 oltre IVA; L'Aggiudicatario si impegna al pagamento delle suddette somme a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione, in sede di partecipazione, dell'atto unilaterale d'obbligo precedentemente trasmesso alla stessa a mezzo pec con firma digitale. La ricevuta di consegna attestante l'avvenuto invio dell'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto dovrà essere allegata, in copia, all'offerta presentata entro i termini stabiliti dal bando;

Dato atto che sono stati predisposti il bando di gara ed relativo disciplinare, nonché tutta la documentazione inerente le modalità di presentazione delle offerte;

Visto l'articolo 192 del D.Lgs. 28.08.2000, n. 267, rubricato "*Determinazioni a contrattare e relative*

procedure” stabilisce che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, così come peraltro previsto dall’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto, per la tipologia dell’appalto, effettuare la pubblicità della gara su GUUE, GURI, BURC e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale, oltre che sul profilo del committente, sul sito www.serviziocontrattipubblici e sulla piattaforma ASMECOMM;

Evidenziato che:

- il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona del sottoscritto, è profilato sul sistema ANAC, quale operatore della Centrale di Committenza Asmel Consortile S.c. a r.l., per la presente procedura;
- ai sensi della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Asmel Consortile del 20/09/2016, tale attività è rimborsabile all’Ente nella misura non superiore al 20% dell’importo incassato dalla Centrale di Committenza, così come corrisposto dall’aggiudicatario;
- tale attività andrà puntualmente rendicontata alla Centrale di Committenza in house Asmel Consortile S.c. a r.l. e sarà liquidata soltanto a seguito dell’effettivo incasso del corrispettivo fatturato all’aggiudicatario;
- la suddetta attività di RUP, sarà rimborsata dalla Centrale di committenza Asmel consortile a condizione che venga trasmessa alla Centrale, la determina di aggiudicazione definitiva con allegato modello “Dich17”, entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;

Posto che:

- con delibera consiliare n. 16 del 28.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- con delibera di G.C. n. 49 del 20.04.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – PEG - per l’esercizio finanziario 2018;

Visti:

- la delibera di G.C. n. 105 del 14.09.2018 di approvazione del progetto di gestione;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1. La premessa, qui da intendere interamente riportata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Autorizzare**, per quanto in narrativa, l’avvio di procedura a contrarre finalizzata alla stipula di contratto avente ad oggetto la **concessione d’uso per la gestione e utilizzazione del bene “Colonia Montana Principe di Napoli” quale Centro di Alta formazione e Specializzazione Universitaria nei settori delle gastronomia e del turismo**, in conformità agli atti richiamati in premessa e al progetto di gestione approvato con delibera G.C. n. 105 del 14.09.2018;
3. **Disporre** l’espletamento della gara mediante procedura aperta e con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa come riportato nel disciplinare di gara;
4. **Approvare** il bando ed il disciplinare di gara predisposti per l’espletamento della procedura di gara, allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
5. **Dare corso** al procedimento di gara attraverso la piattaforma Asmecommm di Asmel Consortile s.c. a r.l., cui questo Ente ha aderito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 22.04.2016;
6. **Assumere** l’obbligo, in relazione al procedimento di gara:
 - di pubblicare, nella sezione “Amministrazione trasparente”, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti;
 - ai fini dell’eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell’articolo 120 del codice del processo amministrativo, la pubblicazione nei successivi due giorni dalla data di adozione

dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;

- 7. Trasmettere** il presente provvedimento ad ASMEL Consortile S.c.ar.l. per il seguito di competenza, impegnandosi ad inviare alla stessa il provvedimento di aggiudicazione e tutti gli atti afferenti la conclusione della procedura di gara;
- 8. Dare atto**, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che:
- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'utilizzo del bene e la sua valorizzazione in ambito territoriale a seguito dell'intervento di recupero eseguito;
 - l'oggetto del contratto è la gestione in concessione d'uso del compendio quale Centro di Alta formazione e Specializzazione Universitaria nei settori della gastronomia e del turismo, secondo il progetto approvato con delibera di G.C. n. 105 del 14.09.2018;
 - la forma del contratto è per atto pubblico amministrativo;
 - la scelta del contraente avviene mediante l'espletamento del procedimento di gara indicato al precedente punto 3, secondo le modalità stabilite nel bando e nel disciplinare di gara ed agli ulteriori documenti ad esso allegati;
 - le clausole essenziali e quelle contrattuali speciali sono indicate nel disciplinare di gara e nello schema di contratto di concessione d'uso;
- 9. Procedere**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266 e secondo quanto stabilito dall'ANAC forniture con Delibera n. 163 in data 22.12.2015, al versamento del contributo di € 600,00 a favore della stessa "Autorità";
- 10. Dare pubblicità** alla procedura di gara attraverso la pubblicazione del bando di gara sulla GUUE, sul "profilo di committente" della Stazione appaltante www.comune.agerola.na.it, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti www.serviziopubblici.it, sulla piattaforma di ASMECOMM www.asmecomm.it, all'albo pretorio online del Comune di Agerola, mediante avviso sulla G.U.R.I. e sul BUR Campania, nonché, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- 11. Dare atto** che nello schema di contratto è stato previsto l'obbligo per l'aggiudicatario di provvedere, prima della stipula dello stesso, al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l., fissato nella misura di € 2.000,00 oltre IVA;
- 12. Obbligarsi**, prima della stipulazione del contratto, a verificare che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l.;
- 13. Impegnarsi** a trasmettere tempestivamente alla ASMEL consortile S.c.a r.l. la proposta di aggiudicazione e la successiva determina di aggiudicazione e tutti gli atti afferenti la conclusione della procedura di gara;
- 14. Trasmettere** il presente provvedimento ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. per il seguito di competenza;
- 15. Impegnare** la spesa di € 600,00 da versare all'ANAC, con i fondi propri del bilancio comunale, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo n. 118/2011, tenuto conto dell'esigibilità della medesima, imputandola, come segue, giusta attestazione di regolarità contabile, di copertura finanziaria e di impegno del responsabile del settore finanziario a tergo della presente:

Mis- sione	Prog.	Tit.	Macroag- gregato	Capitolo	Impegno	Esercizio di Esigibilità'		
						2018	2019	2020
1	06	1	03	543	282	600,00		

16. Disporre che tutti gli atti relativi alla presente procedura siano pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale dell’ANAC.

**Il Responsabile del Settore
Lavori Pubblici e Ambiente**
F.to geom. Nicola Ferrara

Bando di concessione

Servizi

Legal Basis:

Direttiva 2014/23/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore

I.1) **Denominazione e indirizzi**

COMUNE DI AGEROLA - CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

VIA GENERALE NARSETE N, 7

AGEROLA

80051

Italia

Persona di contatto: GEOM. NICOLA FERRARA - RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI

Tel.: +39 0818740240

E-mail: lavoripubblici.agerola@asmepec.it

Fax: +39 0818740214

Codice NUTS: ITF33

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.comune.agerola.na.it

Indirizzo del profilo di committente: www.comune.agerola.na.it

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

www.comune.agerola.na.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le candidature o, se del caso, le offerte devono essere inviate in versione elettronica: www.asmecomm.it

Le candidature o, se del caso, le offerte devono essere inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

CONCESSIONE D'USO PER LA GESTIONE E UTILIZZAZIONE DEL BENE COLONIA MONTANA PRINCIPE DI NAPOLI QUALE CENTRO DI ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA NEI SETTORI DELLA GOSTRONOMIA E TURISMO

II.1.2) **Codice CPV principale**

80490000

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

Concessione d'uso per la gestione e utilizzazione del bene Colonia Montana Principe di Napoli quale centro di alta formazione e specializzazione universitaria nei settori della gastronomia e del turismo.

- II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 3 600 000.00 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF33
Luogo principale di esecuzione:
Comune di Agerola - Via Salvatore di Giacomo
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Concessione d'uso per la gestione e utilizzazione del bene Colonia Montana Princioe di Napoli quale centro di alta formazione e specializzazione universitaria nei settori della gastronomia e del turismo.
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
La concessione è aggiudicata in base a criteri indicati nel capitolato d'oneri
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 3 600 000.00 EUR
- II.2.7) **Durata della concessione**
Durata in mesi: 144
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**
- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
Elenco e breve descrizione delle condizioni, indicazione della documentazione e delle informazioni necessarie:
Vedi documentazione di gara
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione, indicazione della documentazione e delle informazioni necessarie:
Vedi documentazione di gara
Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:
Vedi documentazione di gara
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione, indicazione della documentazione e delle informazioni necessarie:
Vedi documentazione di gara
Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:
Vedi documentazione di gara
- III.1.5) **Informazioni relative alle concessioni riservate**
- III.2) **Condizioni relative alla concessione**

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

Università pubbliche/private qualificate e riconosciute nel territorio italiano e/o comunitario che abbiano già attivo almeno un corso di laurea rientrante nelle classi L-15, L-26, L-GASTR

III.2.2) Condizioni di esecuzione della concessione:

Vedi documentazione di gara

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione della concessione**Sezione IV: Procedura****IV.2) Informazioni di carattere amministrativo****IV.2.2) Termine per la presentazione delle domande di partecipazione o per la ricezione delle offerte**

Data: 26/11/2018

Ora locale: 13:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Italiano

Sezione VI: Altre informazioni**VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**VI.3) Informazioni complementari:****VI.4) Procedure di ricorso****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale Campania

Napoli

Italia

Tel.: +39 0817817111

Fax: +39 0815529855

Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione**VI.4.3) Procedure di ricorso****VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso****VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**



ASMEL Consortile S.C. a r.l.
Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1
- Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica



COMUNE DI AGEROLA
(Città Metropolitana di Napoli)

**Concessione d'Uso per la gestione e utilizzazione del bene
“Colonia Montana Principe di Napoli”
quale Centro di Alta formazione e Specializzazione
Universitaria nei settori della gastronomia e del turismo**

DISCIPLINARE DI GARA

COMUNE DI AGEROLA (NA)
Via Generale Narsete, 7
80051 Agerola (NA)

1.PREMESSA – ATTI DEL PROCEDIMENTO

Il presente Disciplinare di gara in uno al Bando di gara che ne costituisce parte integrante, regola le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento della Concessione d'Uso (*di seguito anche Concessione*) per la gestione e utilizzazione del bene "Colonia Montana Principe di Napoli" (*di seguito anche Colonia*) **senza scopo di lucro** quale Centro di alta formazione e specializzazione universitaria nei settori della gastronomia e del turismo secondo le modalità e condizioni riportate nel "progetto di gestione" redatto dall'Amministrazione Comunale di Agerola.

Atto di approvazione progetto di gestione: Delibera di G.C. n. 105 del 14.09.2018.

Determinazione a **contrarre n. ... del**, emessa dal responsabile del Settore LL.PP. e Ambiente.

CIG 76284181AE

CPV: 80000000-4 Servizi di istruzione e formazione

CPV: 98000000-3 Altri servizi di comunità, sociali e personali.

I soggetti interessati a partecipare (di seguito anche concorrenti) dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana.

Alla presente procedura, trattandosi di Concessione d'Uso senza scopo di lucro, non si applicano le disposizioni del D.Lgs. n.50/2016, se non per quanto espressamente richiamate.

2.STAZIONE APPALTANTE, PUNTI DI CONTATTO E TERMINE DI PRESENTAZIONE Settore Lavori pubblici e Ambiente - Via Generale Narsete n. 7, 80051 Agerola (NA) - P.I. : 01243891213 - C.F: 00559860630.

CENTRALE DI COMMITTENZA:

Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800165654

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione " Procedure in corso"

Profilo del committente: www.comune.agerola.na.it Pec: protocollo.agerola@asmepec.it

Responsabile del Procedimento: Nicola Ferrara: Tel. 081 87.40.240 e-mail: n.ferrara@comune.agerola.na.it pec: lavoripubblici.agerola@asmepec.it

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 13,00 del giorno 26 novembre 2018.

La Data e l'ora per l'inizio delle operazioni di gara saranno comunicate ai concorrenti con anticipo di almeno cinque giorni (5).

3.OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento della Concessione d'Uso per la gestione e utilizzazione del bene Colonia Montana Principe di Napoli **senza scopo di lucro** quale Centro di alta formazione e specializzazione universitaria nei settori della gastronomia e del turismo nel Comune di Agerola (Na), in via Salvatore Di Giacomo.

Sono oggetto di Concessione le aree e gli immobili indicati nella Planimetria (Allegato A) al progetto di gestione con l'indicazione del relativo livello di utilizzo.

Il Comune, qualora si renderanno disponibili ulteriori aree e/o attrezzature all'interno dell'area oggetto di Concessione, potrà affidarle in gestione al medesimo Concessionario previa revisione e rinegoziazione del valore delle obbligazioni all'articolo 8 del presente Disciplinare.

4.CONSISTENZA IMMOBILIARE E ATTREZZATURE

La consistenza immobiliare delle opere affidate (di seguito anche Colonia) in concessione con i relativi impianti tecnologici ed attrezzature è riportata nel Progetto di Gestione e nella documentazione messa a disposizione dei concorrenti di cui al successivo paragrafo 5.

5.DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE A BASE DI GARA

Il progetto di gestione e tutta la documentazione richiamata dal presente Disciplinare di Gara è disponibile gratuitamente sia sulla piattaforma telematica Asmecomm www.asmecomm.it sezione "Procedure in corso" sia sul sito del Comune di Agerola all'indirizzo www.comune.agerola.na.it, sezione bandi di gara.

Costituiscono documenti a base di gara:

- a) Il bando di gara;
- b) Il presente disciplinare di gara;
- c) Il DGUE in formato XML;
- d) Il Modello Atto Unilaterale d'obbligo;
- e) Il Modello A (ulteriori dichiarazioni);
- f) Il Protocollo di Legalità;

- g) Il Progetto di Gestione redatto dall'Amministrazione;
- h) La documentazione tecnica del progetto realizzato;
- i) Lo schema di Contratto di Concessione d'Uso (di seguito anche Contratto);
- j) Scheda POR Progetti Generatori di Entrate;
- k) La D.G.R. 337 del 05.06.2018.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

Complesso Colonia Montana Principe di Napoli sito in Agerola (NA), in via Salvatore Di Giacomo.

7. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione prevede durata sino al 31.12.2030.

La data di decorrenza della Concessione è determinata nella data di consegna della Colonia al Concessionario.

8. OBBLIGAZIONI.

Il Concessionario con la sottoscrizione del contratto di Concessione si obbliga ad effettuare, **senza scopo di lucro**, tutto quanto riportato nello schema di contratto e nel Progetto di Gestione, ed in particolare le seguenti attività per promuovere lo sviluppo della Comunità di Agerola e della Regione Campania oggetto di offerta migliorativa nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica:

- a) borse di studio a favore degli studenti residenti nel Comune di Agerola e nella Regione Campania per ciascuno anno solare di Concessione;
- b) realizzazione per ciascun anno di Concessione di progetti immateriali individuati dal Comitato di Controllo e Gestione di cui al paragrafo 10 del Progetto di gestione;
- c) Ricettività Istituzionale a favore della Regione Campania e del Comune di Agerola;
- d) Utilizzo Istituzionale della Sala Convegni a piano terra a favore della Regione Campania e del Comune di Agerola;
- e) Ristorazione Istituzionale a favore della Regione Campania e del Comune di Agerola;

Il documento che riporta in dettaglio in termini di programmazione le obbligazioni del Concessionario in favore dell'Amministrazione, è definito "**Piano Annuale delle Attività**" e **tiene conto dell'incidenza economica dell'offerta del Concessionario**.

Il valore economico delle attività di cui ai precedenti punti a), b), c), d), ed e) dovrà essere complessivamente non inferiore ad **€ 300.000,00 (trecentomila)** da assoggettare ad offerta migliorativa.

Il suindicato valore economico offerto in sede di gara, sarà oggetto di aggiornamento in misura pari al 75% della variazione in aumento dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati al netto dei tabacchi pubblicato annualmente dalla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'aggiornamento sarà operato senza necessità di ulteriori comunicazioni al Concessionario.

Una percentuale non inferiore al 50% di detto valore, come derivante dall'offerta migliorativa prodotta in sede di gara, dovrà essere destinata alla esecuzione di progetti immateriali di cui al suindicato punto b).

I progetti immateriali saranno finalizzati alla valorizzazione e alla promozione delle eccellenze del territorio nei settori della enogastronomia, del turismo e della cultura.

9. FORNITURE PER LA MESSA IN ESERCIZIO DELLA COLONIA.

Per rendere operativa la Struttura il Concessionario dovrà provvedere in via esemplificativa e non esaustiva alla fornitura delle seguenti apparecchiature e materiali di consumo:

- 1) Centralino telefonico con relative apparecchiature di comunicazione nelle camere;
- 2) Apparati attivi (antenne wifi – router, ecc.) per l'attivazione della rete dati;
- 3) Forniture per Hotellerie;
- 4) Quant'altro necessario per la messa in esercizio e/o il funzionamento della struttura.

Detti elementi dovranno essere riportati nel "**Piano di gestione e delle forniture**" prodotto con l'offerta tecnica.

10. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla procedura Università pubbliche/private qualificate e riconosciute nel territorio italiano e/o comunitario secondo l'ordinamento italiano o degli stati cui le medesime appartengono che abbiano già attivo almeno un corso di laurea rientrante nelle classi L-15 (Scienze del Turismo) e/o L-26 (Scienze e tecnologie alimentari) e/o L/GASTR (Scienze, Culture e Politiche della Gastronomia) come definite dalla vigente normativa dello Stato Italiano o equivalenti secondo lo stato di appartenenza. In ogni caso qualora il Concessionario sia qualificato nella sola Classe L-15 dovrà obbligatoriamente attivare entro il primo biennio di gestione ulteriori corsi di laurea rientranti in almeno una delle classi L-26 o L/GASTR.

Il Concessionario può essere costituito anche da un raggruppamento; in tal caso il soggetto che si propone dovrà essere costituito obbligatoriamente tra un'Università pubblica/privata (che dovrà assumere il ruolo di soggetto capofila) con altra/e università e/o con altro/i operatore/i economico/i.

L'Università che assumerà il ruolo di soggetto capofila, deve avere una quota di partecipazione non inferiore al 60% del raggruppamento.

L'Università che si propone o l'Università soggetto capofila (in caso di raggruppamento) deve essere abilitata secondo l'ordinamento dello Stato Italiano o secondo l'ordinamento dei rispettivi Stati di provenienza al rilascio di Diplomi e/o Titoli di Studio (Laurea – Master ecc.) con anzianità di almeno cinque (5) anni di attività accademica.

I Raggruppamenti dovranno indicare la quota di partecipazione di ciascun operatore.

Sarà vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dalla istanza di partecipazione.

Potranno presentare offerta congiunta soggetti che dichiarino di voler costituire e si impegnino in tal senso, altro soggetto giuridico distinto (Società di scopo) che stipulerà l'atto di convenzionamento con il Comune di Agerola. In tal caso dovranno essere rispettate le indicazioni riportate nel progetto di gestione e nello schema di Contratto predisposto dall'amministrazione.

Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento formale o sostanziale con altri operatori che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

11.SOPRALLUOGO

I soggetti interessati alla presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di gara dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio presso il Complesso.

L'effettuazione del sopralluogo è adempimento previsto a pena di esclusione non successivamente regolarizzabile.

Gli operatori economici dovranno concordare giorno e data del sopralluogo inoltrando apposita richiesta via pec all'indirizzo indicato ai punti di contatto del presente disciplinare indicando nome e cognome delle persone delegate ad effettuare il sopralluogo e specificando indirizzo, numeri di telefono e indirizzo pec per la comunicazione della data individuata dall'Amministrazione.

In caso di Raggruppamento da costituirsi il sopralluogo dovrà essere effettuato da tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento.

Le persone incaricate di effettuare il sopralluogo devono essere munite di delega del soggetto interessato in carta semplice e provviste di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione.

12.PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

Il Comune di Agerola procederà all'individuazione del Concessionario sulla base della migliore offerta valida pervenuta, selezionata secondo i criteri riportati nel presente disciplinare, purché ritenuta conveniente.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da una Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

13.ONERI DEL CONCESSIONARIO.

Il concorrente partecipando alla presente procedura di gara accetta che la concessione del Complesso avvenga nello stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova e si impegna al rispetto ed all'assunzione di tutti gli oneri e gli obblighi derivanti dal presente Disciplinare di gara, dal Progetto di Gestione e dallo schema di Contratto di Concessione d'Uso.

14. GARANZIE – ASSICURAZIONI.

14.1 Cauzione definitiva.

A garanzia degli obblighi assunti con il Contratto di Concessione il Concessionario dovrà costituire cauzione definitiva per € 360.000,00 (trecentosessantamila).

La garanzia dovrà essere in vigore per l'intero periodo di durata della Concessione.

Lo svincolo della garanzia sarà effettuato alla scadenza della Concessione solo a seguito di verifica dell'integrale adempimento degli obblighi assunti dal Concessionario.

In luogo della fideiussione o polizza fideiussoria è ammesso il versamento di deposito cauzionale in contanti di pari importo che verrà restituito, unitamente agli interessi legali sino ad allora maturati, alla scadenza della Concessione.

La fideiussione o la polizza fideiussoria dovrà contenere l'espressa condizione che il fideiussore è tenuto a soddisfare l'obbligazione a semplice richiesta del Concedente, senza facoltà di opporre alcuna eccezione relativa al rapporto di provvista e/o di valuta, incluse quelle indicate dall'art. 1945 del C.C., con esclusione altresì del beneficio di preventiva

escussione di cui all'art. 1944 del C.C.

14.2 Ulteriori garanzie.

Il Concessionario, con effetto dalla data di decorrenza del Contratto di Concessione, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto medesimo, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

A. Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):

per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Agerola e compresi i frequentatori anche occasionali) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a €. 2.500.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- preparazione, somministrazione, smercio di cibi e bevande;
- conduzione dei locali, strutture, aree e altri beni loro consegnati, inclusa l'eventuale concessione dei medesimi a terzi per utilizzi quali convegni, riunioni, eventi e altri;
- committenza di lavori e servizi;
- organizzazione di manifestazioni culturali o altre;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio di cose dell'Assicurato o da esso utilizzate;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il Concessionario – che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.

B. Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):

per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il Concessionario si avvalga o altri a qualunque titolo presenti nella Colonia e nelle aree esterne, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCO) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a 2.500.000,00 per sinistro e per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL";

C. Copertura dei danni derivanti da furti, incendi e dalla conduzione del Complesso:

Con esplicito riferimento alle previsioni degli artt. 1588, 1589 e 1590 del c.c., per un massimale di € 2.000.000,00.

Nelle polizze sopra indicate il novero degli "assicurati" dovrà risultare espressamente esteso, oltre al Concessionario, al Comune di Agerola.

Si precisa, infine, quanto segue:

- a) Le polizze di cui sopra dovranno contenere una clausola di vincolo in favore del Comune di Agerola, per tutta la durata della Concessione, che prevede i seguenti impegni da parte della Compagnia Assicuratrice:
 - 1) notificare tempestivamente al Comune di Agerola a mezzo pec, l'eventuale mancato pagamento del premio, nonché il mancato rinnovo ovvero la scadenza della polizza stessa, e a considerare valida a tutti gli effetti la polizza fino a quando non siano trascorsi sessanta giorni dalla data in cui la lettera raccomandata di cui sopra sia stata ricevuta dal Comune di Agerola stesso;
 - 2) a non apportare alla polizza nessuna variazione sostanziale se non con il consenso scritto del Comune di Agerola e a notificare allo stesso tutte le circostanze che menomassero o che potessero menomare la validità della polizza stessa;
 - 3) a conservare il vincolo inalterato, nonché a riportarlo nelle eventuali nuove polizze che dovessero sostituire la polizza principale fino alla scadenza della Concessione.
- b) Le polizze dovranno altresì contenere clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Concedente, dei suoi Amministratori e Dipendenti;
- c) I rischi non coperti dalle Polizze, nonché gli scoperti e le franchigie, dovranno essere posti a carico esclusivo del Concessionario.

L'Amministrazione sarà tenuta in ogni caso indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal Concessionario.

15. CLAUSOLE CONTRATTUALI SPECIALI.

15.1 Protocollo di legalità.

E' prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del protocollo di legalità sottoscritto dal sindaco del Comune di Agerola con la Prefettura di Napoli in data 05.12.2007.

Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di integrità/protocollo di legalità (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

15.2 Penali.

Qualora si verificassero inadempienze o difformità nella gestione della Colonia rispetto al contratto sottoscritto, l'Amministrazione Comunale invierà comunicazione scritta delle contestazioni, motivandole, con richiesta di eventuali

giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non siano ritenute accoglibili dall'Amministrazione Comunale, o in caso di mancata risposta, entro cinque giorni dalla data di ricevimento della contestazione, l'Amministrazione imporrà una penale compresa tra € 1.000,00 (mille) e € 10.000,00 (diecimila), in ragione della gravità dell'inadempienza.

L'importo delle penali applicate, se non versate nei termini indicati dall'amministrazione, sarà recuperato dall'Amministrazione dalla polizza definitiva.

15.3 Articolo 55 Regolamento CE 1083 dell'11.07.2006.

La Struttura è stata finanziata con fondi POR FESR 2007-2013 come Progetto Generatore di Entrate (PGE) e quindi soggetta alle regole di cui all'articolo 55 del regolamento CE 1083/2006 dell'11.07.2006.

Nell'eventualità che le entrate possano generare obblighi di rientro a norma del citato articolo 55 del regolamento CE 1083/2006, le somme oggetto di restituzione saranno a carico del Concessionario. Detta eventualità dovrà essere adeguatamente tenuta in conto nell'offerta economica presentata dal Concessionario medesimo.

16. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

16.1 Requisiti di ordine generale.

Il soggetto singolo o, nel caso di RTI o consorzi, ciascun componente o costituente, mediante la compilazione del DGUE dovrà attestare l'insussistenza delle cause di esclusione previste alla **Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)** del medesimo DGUE messo a disposizione informaticamente dall'amministrazione.

Le Università e/o i soggetti pubblici così individuati secondo lo Stato Italiano e/o gli Stati di appartenenza, nella compilazione della citata parte III del DGUE sono tenuti a dichiarare l'insussistenza delle sole cause di esclusione rientranti nel relativo ambito di **status pubblicistico**.

Tale attestazione ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le modalità di compilazione e presentazione del DGUE in modalità informatica sono riportate nello specifico paragrafo del presente Disciplinare.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia si applicano per analogia l'art. 86 del D.Lgs.n. 50/2016.

16.2 Requisiti di capacità e solidità economico -finanziaria.

I concorrenti possono dimostrare il requisito della capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di una o più idonee dichiarazioni bancarie o dei Bilanci o degli estratti di bilancio.

In caso di concorrente plurisogettivo da costituirsi la documentazione deve essere prodotta da ciascuno dei componenti.

16.3 Requisiti di capacità Tecnico - professionale.

- a) Essere un'Università pubblica/privata qualificata e riconosciuta nel territorio italiano e/o comunitario secondo l'ordinamento italiano o degli stati cui la medesima appartiene che abbia già attivo almeno un corso di laurea rientrante nelle classi L-15 (Scienze del Turismo) e/o L-26 (Scienze e tecnologie alimentari) e/o L/GASTR (Scienze, Culture e Politiche della Gastronomia) come definite dalla vigente normativa dello Stato Italiano o equivalenti secondo lo stato di appartenenza.
- b) Essere abilitato secondo l'ordinamento dello Stato Italiano o secondo l'ordinamento dei rispettivi Stati di provenienza al rilascio di Diplomi e/o Titoli di Studio (Laurea – Master ecc.) con anzianità di almeno cinque anni di attività accademica.

17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara e tutte le dichiarazioni richieste devono essere redatte o comunque tradotte in lingua italiana e debitamente sottoscritte con firma digitale:

- dal rappresentante legale o dal titolare in caso di soggetto singolo;
- dal rappresentante legale del soggetto mandatario, in caso di RTI o Consorzi costituiti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in RTI o Consorzio ordinario o altro soggetto giuridico successivamente all'aggiudicazione.

Deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore/dei sottoscrittori. Il procuratore o il mandatario deve allegare la procura ovvero il mandato collettivo con rappresentanza, in originale o copia autentica.

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma ASMECOMM con le modalità di seguito indicate.

L'inserimento della documentazione sulla piattaforma resta comunque, ad esclusivo rischio del concorrente. Oltre il termine di scadenza fissato non sarà più possibile inserire documentazione sulla piattaforma.

Oltre il termine di scadenza fissato non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente ancorché spedita in data anteriore al termine sopra indicato.

Cause di esclusione

La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, ed è motivo di esclusione dalla procedura. La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore.

Per chiarimenti è disponibile il contact center al numero verde 800165654/2, 0372801730 e dall'estero al +39-800165654/2 +390372801730 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 18:30 esclusi sabato, domenica e festivi.

DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

A corredo dell'offerta dovrà essere inserita la seguente documentazione

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto 17.1;
- B) DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA di cui al successivo punto 17.2;

17.1 Contenuto della “documentazione amministrativa”.

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato “DOC. GARA”– “AMMINISTRATIVA” attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E

Contenente le dichiarazioni da rendere in sede di gara.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della “Documentazione Amministrativa” il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante DGUE.xml, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it, dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

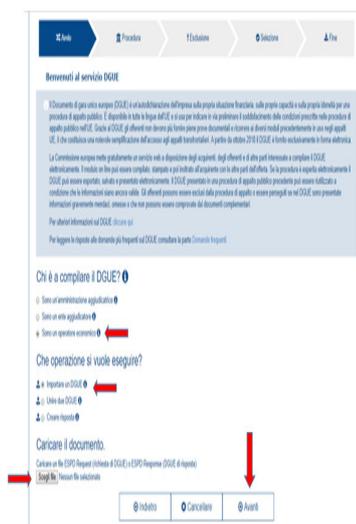


Fig. 1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione “Sono un operatore economico” e poi “Importare un DGUE”. Nella sezione “Caricare il documento” selezionare “Scegli file” e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it. Quindi, cliccando il tasto “Avanti” si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando “ENTRAMBI”, (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della “Documentazione Amministrativa”.

indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

7. In caso di partecipazione di RTI o Consorzio ordinario:

- **qualora costituito** - atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo che stipulerà il contratto di concessione in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
- **qualora non costituito** - dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente mediante atto pubblico, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo, che stipulerà il contratto di concessione in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

17.2 Contenuto della "Documentazione di Offerta Tecnica".

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

1. Piano di gestione e delle forniture

Costituito da una relazione di massimo sessanta (60) cartelle formato A4, carattere Tahoma, dimensione carattere 10, interlinea 1.5, oltre eventuali grafici e tabelle illustrative allegate, in cui sono riportati i seguenti contenuti riferiti a ciascuno dei criteri e subcriteri oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio dell'offerta come riportati al successivo paragrafo 18:

A. Le modalità di gestione della Colonia

con indicazione specifica del modello di gestione che sarà adottato e le attività di uso e gestione previste e relativa connessione tra le stesse, della compatibilità delle stesse con gli usi consentiti per l'immobile, dei profili economici, tecnici ed organizzativi della gestione. Dovrà essere riportata l'indicazione e la qualificazione del personale impiegato e degli standard qualitativi assicurati con l'organigramma minimo previsto.

B. Le attività formative che saranno attivate

con riferimento alle attività minime formative previste dal progetto di gestione ed a quelle eventualmente ulteriori che saranno attivate, il concorrente dovrà esplicitare il/i corso/i di Laurea relativo/i alla/e classe/i con la/e quale/i ha dimostrato il requisito di partecipazione ed il Corso di Laurea Magistrale collegato che saranno attivati contestualmente all'avvio delle attività di gestione.

Qualora il/i corso/i di laurea che sarà/anno attivato/i con l'avvio delle attività di gestione non rientra/no in una delle classi L26 o L/GASTR, il concorrente dovrà riportare le modalità e i tempi di attivazione di almeno uno di detti corsi di laurea prevedendo l'utilizzo delle attrezzature e dei locali adibiti ad uso didattico secondo le destinazioni funzionali.

I corsi dovranno prevedere lo svolgimento delle attività formative frontali in sede (nell'edificio colonia) per una percentuale non inferiore al 60% della durata massima prevista per ciascun corso.

Nel paragrafo andrà indicato inoltre, il numero e la tipologia di borse di studio che saranno attivate gratuitamente per ciascun anno di gestione della concessione a favore di residenti nel Comune di Agerola e nella Regione Campania.

C. Le modalità di gestione del ristorante

con l'indicazione delle modalità attraverso cui la proposta contribuirà a innescare un processo di qualità, ricerca e professionalità, finalizzata alla formazione di un'offerta di eccellenza tale da promuovere l'immagine di Agerola e del territorio di interesse, favorendone l'attrattività turistica, la caratterizzazione e la tipicità della relativa offerta nel mondo da perseguire attraverso l'acquisizione di riconoscimenti di eccellenza istituiti nell'ambito del settore dell'enogastronomia.

D. Le Attività di promozione culturale

con l'indicazione degli importi che saranno impegnati per ciascun anno di concessione per ciascuna delle attività di cui ai subcriteri individuati con le lettere b), c), d) ed e) del Punto 8, del presente Disciplinare di gara. Il Concessionario dovrà descrivere la tipologia di eventi che si impegna a promuovere per ciascun anno di concessione (anche con cadenza periodica e con finalità educativa e promozionale) che dovranno costituire motivo di attrattività anche turistica per la promozione e la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale del territorio di interesse, anche mediante la progettazione e la realizzazione di apposite campagne integrate di informazione e di divulgazione, in campo nazionale e internazionale.

Il Concessionario dovrà indicare inoltre la tipologia minima di conferenze, convegni, seminari, workshop, etc. che si impegnerà a promuovere per ciascun anno di concessione nell'ambito dei settori di interesse sia con l'utilizzo della sala congressi disposta a piano terra sia della sala Agorà disposta al piano primo.

- E. L'elenco delle forniture** e delle eventuali ulteriori attrezzature previste che saranno acquistate per l'avviamento della Colonia con riferimento a quelle minime previste ed indicate nel progetto di gestione.
- F. Il Programma delle attività manutentive ordinarie e straordinarie** che verranno effettuate per tutta la durata della gestione, con indicazione di eventuale affidamento a terzi di aspetti specialistici.

2. Il Cronoprogramma

con le indicazioni della tempistica delle forniture e fino all'avvio materiale delle attività di gestione.

3. Piano Economico-finanziario

in cui il concorrente descrivere, tra l'altro, il piano previsionale degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione, le forme e le fonti di finanziamento per la copertura della spesa; dal piano si dovrà evincere l'equilibrio economico finanziario della proposta, con indicazione del piano di ammortamento, dei flussi di cassa e la dimostrazione che **l'attività è svolta senza scopo di lucro.**

Nel Piano economico dovranno essere anche riportate le spese di cui al primo comma dell'articolo 26 del presente Disciplinare di Gara.

Il Piano dovrà essere asseverato da parte di primario istituto di credito o da società di servizi costituita dall'istituto di credito stesso e iscritta nell'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della legge 1966/1939.

Per quanto riguarda i flussi di cassa anche in termini di assenza di lucro, il Piano dovrà puntualmente evidenziare le modalità di quantificazione degli stessi ed i criteri utilizzati.

In caso di raggruppamento il suddetto Piano dovrà riportare:

- l'indicazione delle attività di uso e gestione che saranno svolte da ciascun componente del costituendo RTI;
- una breve presentazione dei soggetti che compongono il raggruppamento con le principali referenze, qualifiche, e competenze.

Inoltre dovranno essere indicate le attività che il concorrente intende eventualmente affidare a terzi, con specifica delle modalità e dei limiti di tale affidamento.

4. Scheda progetti generatori di entrate

La scheda progetti generatori di entrate messa a disposizione in formato xls tra i documenti di gara, rimodulata sulla base dei dati economici desunti dal piano economico di cui al precedente punto 3.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

La Commissione giudicatrice potrà assegnare alle offerte fino ad un massimo di **100 punti**, così distinti:

Criterio	Descrizione	Punteggio max
A	Modalità di gestione della Colonia.	15
B1	Attività formative: Numero di borse di studio gratuite attivate per ciascun anno di gestione.	5
B2	Attività formative che saranno attivate con indicazione dei corsi di laurea che saranno avviati contestualmente all'attività di gestione e di quelli avviati in fasi successive.	10
C	Modalità di gestione del ristorante con riferimento alle finalità previste nel progetto di gestione.	5
D	Attività di promozione culturale con indicazione degli importi che saranno impegnati per ciascun anno di concessione per ciascuna delle attività di cui alle lettere b), c), d) ed e) del Punto 8, del presente Disciplinare di gara.	45 (*)
E	Elenco delle forniture e delle eventuali ulteriori attrezzature previste che saranno acquistate per l'avviamento della Colonia, con riferimento a quelle minime previste indicate nel progetto di gestione.	10
F	Programma delle attività manutentive ordinarie e straordinarie che verranno effettuate per tutta la durata della gestione.	10

(*) Il punteggio relativo al criterio **D**) è attribuito sulla base dei seguenti subcriteri e relativi subpunteggi:

- b) Importo impegnato per ciascun anno di Concessione per l'attivazione di progetti immateriali. **(max punti 30)**
- c) Importo impegnato per ciascun anno di Concessione per ricettività istituzionale a favore della Regione Campania e del Comune di Agerola. **(max punti 5).**
- d) Importo impegnato per ciascun anno di Concessione per utilizzo istituzionale della Sala Convegni a piano terra a favore della Regione Campania e del Comune di Agerola. **(max punti 5).**
- e) Importo impegnato per ciascun anno di Concessione per ristorazione istituzionale a favore della Regione Campania e del Comune di Agerola. **(max punti 5).**

Il valore economico delle attività di cui ai Criteri B1 (punto a) di cui al precedente paragrafo 8) e D (punti b), c), d) ed e) di cui al precedente paragrafo 8) dovrà essere complessivamente non inferiore ad € 300.000,00, oggetto di offerta migliorativa;

Una percentuale non inferiore al 50% di detto valore come derivante dall'offerta migliorativa dovrà essere destinato alla esecuzione di progetti immateriali di cui al subcriterio b) del Criterio di valutazione D), ovvero punto b) del precedente paragrafo 8).

Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi quantitativi (Criterio B1 e Criterio D – Subcriteri b), c), d), ed e)) la Commissione procederà in ossequio alle linee guida ANAC n.2, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016, n.50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1005, del 21.09.2016, tramite interpolazione lineare, applicando la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore dell'offerta più conveniente

Al concorrente che offre l'offerta più conveniente sarà attribuito il valore 1.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi qualitativi relativi di cui ai criteri da A, B2, C, E, ed F la Commissione procederà in ossequio alle linee guida ANAC n.2, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016, n.50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1005, del 21.09.2016, tramite l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara secondo il seguente grado di giudizio:

- 0,0 - insufficiente;
- 0,1 - sufficiente;
- 0,3 - discreto;
- 0,5 - buono;
- 0,8 - ottimo;
- 1,0 - eccellente.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente:

- viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti
- viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato
- vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, la determinazione, per ogni offerta, del dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore sarà effettuata mediante l'utilizzo del **metodo aggregativo compensatore**, basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

P_i	Punteggio dell'offerta i-esima
n	numero totale dei requisiti
W_i	peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V_{ai}	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

19.SOCCORSO ISTRUTTORIO.

In analogia con i principi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare possono essere sanate la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per la proposta di aggiudicazione in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara.

20.SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, il giorno fissato per l'avvio delle operazioni di gara, presso la sede comunale di via Generale Narsete n. 7, la Commissione di gara all'uopo nominata, accedendo ed operando sul portale della piattaforma telematica, procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della cartella contenente la "Documentazione amministrativa" e all'esame della stessa secondo quanto richiesto nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, anche ricorrendo ove previsto al soccorso istruttorio.

Conseguentemente, per gli operatori ammessi, sarà verificato, sempre operando attraverso la piattaforma digitale, il solo contenuto della documentazione Offerta tecnica e all'esito sarà dichiarata chiusa la seduta pubblica.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata.

A conclusione dei lavori della Commissione in seduta riservata, presso la sede sopra indicata, procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta redigendo la relativa graduatoria.

Gli offerenti verranno avvisati mediante comunicazione tramite Piattaforma Asmecom del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi e della graduatoria.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, a insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Di tutte le sedute della Commissione di gara verranno redatti appositi verbali sottoscritti dal Presidente e dai componenti il seggio di gara, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà:

- In caso di parità di punteggio, di aggiudicare la gara al concorrente mediante sorteggio;
- di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria finale.

21.COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino alla proposta di aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso la piattaforma Asmecommm.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Asmecommm sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandataro, rilasciando un'apposita dichiarazione.

22. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante nell'ipotesi in cui venga presentata una sola offerta valuterà in ogni caso la sua congruità ed accerterà che la mancata competizione non derivi da illecite azioni di restrizione della concorrenza (quali la presentazione ad opera di raggruppamenti di operatori economici cosiddetti sovrabbondanti e aggreganti tutti gli operatori in ambito locale).

Nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per il Comune solo dopo l'avvenuta approvazione ed esecutività degli atti di gara.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza, deve presentarsi alla stipula del Contratto entro il termine stabilito dall'Ente e si fa carico delle spese, qualora ve ne siano.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente. In tale eventualità la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata della concessione, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'appaltatore.

23.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania - Piazza Municipio, 64 – 80133 Napoli.

Tel. 081/7817111 - 081/7817001-2-3-4 Fax 081/5529855

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

24.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Agerola.

25. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA.

Chiarimenti telematici

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement- Procedure d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

26. SPESE DI GARA E DI CONTRATTO.

Tutte le spese sostenute dal Comune sia per la Pubblicità di gara, comprese quelle ulteriori sui social, che per l'espletamento della stessa ed i commissari di gara, nessuna esclusa, sono a totale carico del soggetto aggiudicatario della Concessione.

Dette spese saranno rimborsate al comune nel corso del primo anno di gestione, entro e non oltre il primo semestre.

L'importo relativo alle predette spese è stimato in circa € 20.000,00 e andrà inserito nelle spese generali del Piano Economico Finanziario presentato in sede di gara.

Sono altresì a carico del Concessionario tutte le spese inerenti la stipula del contratto di appalto da versare al Comune all'atto della stipula del contratto.

.....

Abilitazione alla piattaforma ASMECOMM

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma http://asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori e Professionisti"	26.11.2018	13:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA e TECNICA firmata digitalmente, nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori) (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara	26.11.2018	13:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	22.11.2018	13:00:00
Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo obbligatorio previo appuntamento con il RUP	25.11.2018	13:00:00

Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 – Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;
Mozilla Firefox 3 o superiore;
Safari 4 o superiore.

3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati. L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

5 - Norme tecniche di funzionamento dei servizi telematici

Per tutte le informazioni in merito alla procedura telematica si rinvia alle Norme tecniche di funzionamento pubblicate in piattaforma ASMECOMM.

MODALITA' DI CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutti i file della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF.

La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. I concorrenti dovranno predisporre una cartella .zip per ciascun lotto di partecipazione. In sede di caricamento sulla piattaforma si dovrà perciò porre attenzione al riferimento del lotto nella sezione apposita.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tutti i file della **DOCUMENTAZIONE TECNICA** dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF.

La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. I concorrenti dovranno predisporre una cartella .zip per ciascun lotto di partecipazione. In sede di caricamento sulla piattaforma si dovrà perciò porre attenzione al riferimento del lotto nella sezione apposita.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Il responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente
Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Nicola Ferrara

**Parere di regolarità tecnica
(art. 147-bis, D.Lgs. n. 267/2000)**

Si rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Agerola, li 19-09-2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**
F.to geom. Nicola Ferrara

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 183, comma 7, D.Lgs. n. 267/2000)**

Ai sensi degli art. 147-bis, art. 153, comma 5 e art. 183, commi 7 e 9, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione.

Agerola, li 19-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to dott.ssa Giovanna Peccerillo

Referto di pubblicazione

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo dell'Ente dal 19-09-2018, e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazione n. 803

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
F.to sig.ra Teresa Cuomo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Agerola, li _____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**
geom. Nicola Ferrara