



**COMUNE DI AGEROLA**  
**Provincia di Napoli**

**REGOLAMENTO DEL NUCLEO COMUNALE  
DI PROTEZIONE CIVILE**

**( Approvato con delibera n. Consiglio Comunale di Agerola)**

## **INDICE**

### **PARTE PRIMA: NATURA**

- Art. 1 - Il Nucleo Comunale di Volontari della Protezione Civile di Agerola
- Art. 2 - Attività
- Art. 3 - Ammissione
- Art. 4 - Volontari in Prova e Volontari Effettivi
- Art. 5 - Cessazione di appartenenza
- Art. 6 - Doveri del Volontario, comportamento, attrezzature
- Art. 7 - Diritti del Volontario
- Art. 8 - Mezzi e Materiali
- Art. 9 - Assicurazione
- Art. 10 - Modalità di Intervento
- Art. 11 - Attivazione del Nucleo
- Art. 12 - Partecipazione
- Art. 13 - Benefici di Legge
- Art. 14 - Il Regolamento

### **PARTE SECONDA: LA STRUTTURA**

- Art. 15 - Articolazione del Nucleo Comunale
- Art. 16 - Il Responsabile
- Art. 17 - Funzioni
- Art. 18 - I Responsabili di Settore
- Art. 19 - Settore Operativo
- Art. 20 - Settore Tecnico e Logistico
- Art. 21 - Settore Studi e Prevenzione
- Art. 22 - Nuclei Specialistici
- Art. 23 - Segreteria Amministrativa
- Art. 24 - L'Assemblea
- Art. 25 - Il Direttivo
  
- Art. 26 - Disposizioni Disciplinari
- Art. 27 - Formalizzazione degli Incarichi

### **PARTE TERZA: IL FUNZIONAMENTO**

- Art. 28 - Documentazione, Procedure, Norme
- Art. 29 - Regolamenti Interni
- Art. 30 - Organizzazione operativa
- Art. 31 - Il Modello di Squadra
- Art. 32 - Il Caposquadra
- Art. 33 - La squadra
- Art. 34 - "Attivazione Operativa" del Nucleo

**PARTE QUARTA:  
*DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI***

Art. 35 - Disposizione Transitoria

Art. 36 - Disposizioni Finali

## **PARTE PRIMA: NATURA**

### **Art. 1 Il Nucleo Comunale di Volontari della Protezione Civile di Agerola**

1. E' costituito il Nucleo Comunale di Volontari della Protezione Civile di Agerola ai sensi del Regolamento del Servizio Comunale di Protezione Civile approvato con delibera n.-----, ed ha sede in un locale comunale.

2. Il Nucleo è formato da cittadini maggiorenni, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, che prestano la loro opera nel campo della Protezione Civile senza fini politici, sindacali, religiosi, di lucro o vantaggi personali.

### **Art. 2 Attività**

1. Il Nucleo opera nel campo della Protezione Civile con attività di Previsione, Prevenzione, e con attività di Soccorso e Ripristino in caso di eventi straordinari, emergenze e calamità, nonché nei casi in cui lo richiedano esigenze di tutela della pubblica incolumità.

2. Sono eventi straordinari, emergenze e calamità quelli dichiarati tali dal Dipartimento della Protezione Civile, dalla Prefettura di Napoli o dal Servizio Comunale di Protezione Civile.

### **Art. 3 Ammissione**

1. L'ammissione al Nucleo avviene con presentazione di apposita domanda all'Ufficio Comunale di Protezione Civile. La domanda può contenere l'opzione per uno o più dei Settori di Attività nei quali il Nucleo si articola (cfr. Art 12). L'istanza di ammissione è corredata dalla presentazione di un curriculum personale utile a valutare la preparazione del richiedente e dovrà altresì contenere l'esplicita dichiarazione di essere in possesso dei requisiti che la Legge prescrive per i Volontari di Protezione Civile.

2. Coloro che esprimono l'opzione per il Settore Operativo (cfr. Art. 19), devono allegare un Certificato Medico che attesti l'idoneità allo svolgimento delle attività di Protezione Civile. Per i candidati che optano per gli altri Settori la presentazione del suddetto certificato è facoltativa. I Volontari sprovvisti della certificazione medica potranno essere impiegati solo in attività di supporto tecnico-logistico o amministrative che non comportino particolari rischi di infortunio.

### **Art. 4 Volontari in Prova e Volontari Effettivi**

1. Dopo aver superato le prove teoriche e pratiche del corso base gli Aspiranti Volontari ricoprono, a partire dal giorno della consegna degli Attestati di partecipazione e per un periodo di sei mesi, la qualifica di Volontari in Prova.

2. I Volontari in Prova vengono assegnati dal Direttivo ad uno dei Settori che compongono il Nucleo tenendo conto dell'opzione espressa all'atto dell'adesione. Durante il loro servizio essi saranno sempre affiancati a Volontari Effettivi.

3. I Volontari in prova possono partecipare alle Assemblee del Gruppo con diritto di parola ma non di voto.

4. Al termine del periodo di prova il Direttivo valuterà la qualità del servizio prestato dal Volontario in Prova deliberando una delle seguenti opzioni, tempestivamente comunicata al Responsabile del Servizio comunale di Protezione Civile:

- Superamento del periodo di prova e conseguimento della qualifica di Volontario Effettivo.
- Ripetizione del periodo di prova.
- Cessazione.

5. Avverso la decisione del Direttivo è ammesso ricorso al Responsabile del Servizio.

6. L'ammissione alla qualifica di Volontario di Protezione Civile in prova può altresì avvenire con atto motivato del Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile, per coloro i quali, alla domanda allegano curriculum personale che attesti il possesso di un'elevata, specifica e dimostrabile professionalità e attitudine all'attività di Protezione Civile.

7. La nomina avviene da parte del Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile, sentito il Direttivo.

8. I Volontari che superano il periodo di prova con esito positivo, conseguono la qualifica di Volontari Effettivi e si suddividono in Volontari Operativi e Volontari Complementari.

**Volontari Operativi** sono coloro i quali sono in possesso dell'Idoneità Medica prevista dal Servizio Comunale di Protezione Civile. I Volontari Operativi possono essere assegnati ad uno qualsiasi dei Settori attivati dal Gruppo, ricoprire ogni carica prevista dal presente Regolamento ed essere impiegati in tutte le attività formative, addestrative ed operative.

**Volontari Complementari** sono coloro i quali non sono in possesso dell'Idoneità Medica o non hanno presentato Certificato Medico. I Volontari Complementari possono essere assegnati ai Settori Tecnico-Logistico, Studi e Prevenzione; possono ricoprire tutte le cariche previste dal presente Regolamento ad eccezione di quella di Responsabile del Settore Operativo. Sono impiegati in attività di supporto tecnico-logistico o amministrative che non comportino particolari rischi di infortunio.

9. I Volontari Effettivi sono muniti di apposito Tesserino di riconoscimento che ne certifica le generalità, l'appartenenza al Nucleo Comunale di Volontariato di Protezione di Agerola e la qualifica.

10. L'Ufficio Comunale di Protezione Civile aggiorna il Registro dei Volontari di Protezione Civile del Comune di Agerola.

#### **Art. 5 Cessazione di appartenenza**

1. Il Volontario cessa di appartenere al Nucleo nei seguenti casi:

- presentazione di dimissioni scritte e ratificate dal Direttivo;
- inattività assoluta, senza giustificato motivo, della durata di mesi sei, valutata dal Responsabile di Settore e certificata dal Direttivo;
- allontanamento in seguito a sanzione disciplinare, richiesta dal Direttivo e comminata dal Responsabile comunale del Servizio di Protezione Civile;
- radiazione determinata da gravi motivi morali o deontologici, certificata dal Direttivo e comminata dal Responsabile del Servizio.

2. Nei suddetti casi, il Volontario dovrà provvedere alla restituzione dei materiali affidatigli in uso entro 30 (trenta) giorni dalla data di cessazione.

#### **Art. 6 Doveri del Volontario, comportamento, attrezzature**

1. Il Volontario con l'iscrizione si impegna ad osservare in ogni sua parte e ad ogni effetto il Regolamento del Nucleo nonché le deliberazioni e le decisioni dei suoi Organi, le disposizioni del Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile. Le infrazioni al presente Regolamento

comportano le sanzioni disciplinari previste dall'Art. 26 e sono attuate dal Direttivo in accordo con il Responsabile Comunale di Protezione Civile.

2. Il Volontario ed il Volontario in Prova, sulla base delle proprie disponibilità si impegnano:

- a partecipare alle riunioni, periodiche e non, indette per l'informazione, l'aggiornamento e la crescita del singolo e del Nucleo;
- a seguire i corsi di addestramento e di aggiornamento, a partecipare alle esercitazioni addestrative e a collaborare alle operazioni di prevenzione, di soccorso ed assistenza alla popolazione, secondo le disposizioni del Direttivo;
- nei casi decisi dal Responsabile dell'Attività, ad indossare l'uniforme indicata di volta in volta, a custodirla integra nella forma e nell'aspetto e a farne un corretto uso integrandola a scopo protettivo con le dotazioni di sicurezza previste dalla Legge. Si impegna altresì al corretto uso ed alla custodia adeguata delle attrezzature personali affidategli;
- a non svolgere nell'ambito della Protezione Civile alcuna attività in sostituzione di persone che aderiscono a scioperi o serrate, salvo per motivi di estrema necessità, urgenza, gravità e comunque in seguito a ordinanza del Prefetto e/o del Sindaco;
- ad astenersi da qualsiasi attività e propaganda a carattere politico, religioso, ideologico e commerciale nell'ambito della Protezione Civile.

### **3. COMPORTAMENTO**

I volontari sono tenuti in ogni circostanza a:

- Mantenere un comportamento irreprensibile e non lesivo al decoro del Nucleo e rispettoso nei confronti del personale Comunale, dei propri superiori preposti e dei propri colleghi;
- Osservare il presente regolamento e le disposizioni impartite dal Responsabile;
- Tenere la massima diligenza nell'assolvimento dei compiti assegnati e nell'utilizzo e nella conservazione dei mezzi, dei materiali e delle attrezzature assegnate;
- Tenere bene in vista il proprio cartellino di riconoscimento durante gli interventi;
- Salvo nei casi di urgenza, richiedere l'autorizzazione del Responsabile per l'effettuazione di ogni intervento;
- Richiedere al Responsabile la preventiva autorizzazione scritta per l'effettuazione di spese necessarie per il funzionamento del Nucleo e per l'esecuzione degli interventi;
- Osservare la massima prudenza e sicurezza durante le esercitazioni e durante gli interventi di emergenza.

### **4. ATTREZZATURE**

Le attrezzature date in dotazione (divisa completa, cartellini, etc.) al momento del servizio dovranno essere curate in modo adeguato e restituite al termine del servizio. In caso di danno procurato alle attrezzature non giustificato, sarà cura del volontario riparare il danno causato.

### **5. PRESENZE**

Il volontario dovrà garantire una presenza minima annuale di ore 250 assicurando un numero minimo di uscite al mese che verrà determinato tempo per tempo con provvedimento del Consiglio Direttivo, per una corretta efficienza del gruppo per lo svolgimento dei vari compiti. Le ore annuali possono essere accumulate dal volontario con propria disponibilità non solo in caso di chiamata del Responsabile, ma anche con lo svolgimento di ore svolte in sede, per l'apertura e la chiusura della stessa.

## **6. AUTOMEZZI**

Gli automezzi in dotazione saranno affidati ad un responsabile appositamente nominato dal Direttivo per la cura della manutenzione e della guida degli automezzi in dotazione, con lo scopo di mantenere in efficienza quanto affidato. In caso di assenza del volontario responsabile sarà nominato all'occorrenza un sostituto. La guida e l'utilizzo degli automezzi è consentita sulla base delle disposizioni del Responsabile; in caso di violazione è prevista l'applicazione di sanzioni di cui all'art. 26.

## **Art. 7 Diritti del Volontario**

1. Il Volontario ha diritto a partecipare, nelle forme previste, alle riunioni o, nei casi indetti dal Direttivo, a essere impiegato nelle operazioni di prevenzione, di soccorso ed assistenza alla popolazione, nonché a partecipare alle esercitazioni e a collaborare alle iniziative del Nucleo nei casi e con le limitazioni previste dal presente Regolamento.

2. Il Volontario ha diritto altresì:

- ad esprimere il suo voto in Assemblea;
- a partecipare alle Elezioni di tutti gli Organismi Elettivi del Nucleo;
- in ogni momento ad esimersi dall'eseguire operazioni giudicate rischiose per la propria incolumità fisica;
- ai benefici previsti ai sensi della Legge n. 363/84, nell'ambito delle operazioni di emergenza o di simulazione di emergenza autorizzate dal Dipartimento della Protezione Civile.

## **Art. 8 Mezzi e Materiali**

1. Il Nucleo gestisce locali, mezzi e materiali assegnatigli dal Servizio comunale di Protezione Civile per lo svolgimento delle Attività di Protezione Civile; garantisce il corretto utilizzo, anche sotto l'aspetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, e la manutenzione ordinaria - sulla base delle risorse disponibili - dei mezzi e delle attrezzature in suo possesso.

2. Gli appartenenti al Nucleo sono addestrati a cura del Servizio Comunale di Protezione Civile, d'intesa con Enti e Istituzioni Regionali e Statali.

## **Art. 9 Assicurazione**

1. Gli appartenenti al Nucleo sono assicurati, a cura del Comune, sia per le attività ordinarie sia per gli interventi di emergenza, con idonea copertura assicurativa stipulata dal Comune di Agerola.

2. La copertura assicurativa si riferisce sia al momento dello svolgimento delle attività che ai momenti connessi.

## **Art. 10 Modalità di Intervento**

1. Il Nucleo Comunale di Volontari della Protezione Civile di Agerola opera in conformità alle Direttive del Sindaco, o di un suo Delegato, e del Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile.

2. In occasione di emergenze o di eventi straordinari, in mancanza o in attesa di quanto sopra, il Nucleo può agire di iniziativa del Responsabile del Nucleo e/o di un Caposquadra fino all'arrivo degli Organi Istituzionali preposti all'intervento, alle cui dipendenze dovrà successivamente operare, se richiesto, e comunque sino al ricevimento delle direttive da parte del Sindaco o di un suo Delegato, e del Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile.

3. Il Servizio Comunale di Protezione Civile sarà in ogni modo sempre tempestivamente informato dell'intervento in corso di attuazione.

4. Il Nucleo esegue apposita relazione per ogni attività svolta, approvata dal Responsabile del Nucleo e sottoposta al Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile. Il Responsabile del Nucleo mantiene un registro di Attività – denominato Giornale di Servizio - che viene controfirmato dal Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile.

### **Art. 11 Attivazione del Nucleo**

1. Le modalità di attivazione del Nucleo Comunale dei Volontari della Protezione Civile di Agerola fanno riferimento alle Procedure contenute nel Piano Comunale di Protezione Civile e negli eventuali singoli Piani Comunali di Settore di Intervento.

2. Nelle more dell'approvazione dei Piani, su proposta dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile, possono essere adottate Procedure di Attivazione per le diverse tipologie di emergenze.

3. Il Nucleo opera sulla base dell'organizzazione descritta nella Parte 2 del presente Regolamento con le modalità descritte nella Parte 3 del presente Regolamento.

### **Art. 12 Partecipazione**

1. Gli appartenenti al Nucleo, in relazione al principio di solidarietà, sono tenuti a partecipare, indipendentemente dal Settore di appartenenza, alle attività del Nucleo, con impegno, lealtà e spirito di collaborazione (cfr. Art. 6). Possono promuovere iniziative intese a favorire lo sviluppo di esperienze nei Settori di attività del Servizio di Protezione Civile (cfr. Art. 7).

2. Il Nucleo promuove ed aderisce ad iniziative, anche al di fuori dell'ambito comunale, volte a favorire lo scambio di esperienze tra Enti, Associazioni e Gruppi di Volontariato operanti nella Protezione Civile.

3. Le iniziative del Nucleo Comunale di Volontari della Protezione Civile di Agerola sono autorizzate dal Sindaco o dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile.

### **Art. 13 Benefici di Legge**

1. Agli appartenenti al Nucleo sono garantiti, nell'ambito delle operazioni di emergenza o di simulazione di emergenza, autorizzate dal Dipartimento della Protezione Civile, i benefici previsti dalla normativa vigente in materia.

### **Art. 14 Il Regolamento**

1. Il Nucleo opera ai sensi del Regolamento del Servizio Comunale di Protezione Civile ed ai sensi del presente Regolamento.

2. Le modifiche al presente Regolamento possono essere proposte dal Responsabile del Nucleo o da un terzo dei Volontari Effettivi.

3. Con delibera dell'Assemblea del Nucleo si provvede all'approvazione del Regolamento interno e del Regolamento Elettorale che disciplina le modalità di elezione degli organismi del nucleo.

4. I nuovi Volontari si impegnano ad accettare e rispettare il presente Regolamento e i regolamenti interni.

5. Le infrazioni da parte dei Volontari ai Regolamenti vigenti comportano l'applicazione di Sanzioni, come previsto da apposito regolamento, e sono attuate in accordo con il Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile.

## **PARTE SECONDA: LA STRUTTURA**

### **Art. 15 Articolazione del Nucleo Comunale**

1. Il Nucleo è articolato nei seguenti Settori:

- **Operativo;**
- **Tecnico e Logistico;**
- **Studi e Prevenzione.**

2. E' inoltre costituita la **Segreteria Amministrativa**. Sono Organi del Nucleo Comunale **l'Assemblea, il Direttivo ed il Responsabile**.

3. Sono cariche elettive quelle di Responsabile del Nucleo, Responsabile del Settore Operativo, Responsabile del Settore Tecnico-Logistico e Responsabile del Settore Studi e Prevenzione.

4. Le modalità di svolgimento delle elezioni sono contenute nel Regolamento Elettorale.

5. L'attività svolta nell'ambito di tutti i Settori è, a tutti gli effetti, attività del Nucleo Comunale.

6. L'Attività di ogni Settore è coordinata da un Responsabile di Settore.

### **Art. 16 Il Responsabile del Nucleo**

1. Il Responsabile del Nucleo Comunale è eletto dall'Assemblea dei Volontari del Nucleo.

2. Per ricoprire la carica di Responsabile del Nucleo è necessario avere almeno uno (1) anno di documentato servizio nell'ambito del Volontariato di Protezione Civile, per la prima elezione. Per le successive, si richiede almeno tre (3) anni di documentato servizio e deve aver frequentato, o impegnarsi a frequentare, entro due anni della nomina, gli eventuali corsi per Responsabile del Nucleo organizzati dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile o dal Gruppo stesso.

3. Il candidato Responsabile presenta, all'atto della candidatura, un Programma di massima per i tre anni del mandato.

4. Qualora non vi siano candidati per un periodo superiore a sei mesi dalla scadenza della carica, il Nucleo viene sottoposto a commissariamento con provvedimento del Sindaco che indica un responsabile in attesa delle nuove elezioni.

5. Al Responsabile del Nucleo spetta la rappresentanza del Nucleo stesso, nonché il coordinamento di tutte le sue attività, ordinarie e straordinarie.

6. Il Responsabile rimane in carica per tre anni e può essere rieletto.

7. Il Responsabile decade dalla carica in caso di sfiducia espressa dall'Assemblea a maggioranza semplice dei Volontari Effettivi, nonché in caso di assenza o impedimento ingiustificato per un periodo superiore a tre mesi consecutivi, dichiarata dal Direttivo e ratificata dal Responsabile Comunale del Servizio di Protezione Civile.

8. Il Responsabile viene sostituito nelle sue funzioni ordinarie dal Vice Responsabile.

9. Il Direttivo fissa la data per l'elezione del nuovo Responsabile entro due mesi dalla dichiarazione di sfiducia o di decadenza.

10. La carica di Responsabile non è cumulabile con altre cariche elettive.

11. Il Vice-Responsabile del nucleo è nominato, a rotazione, tra i Responsabili dei Settori.

### **Art. 17 Funzioni del Responsabile del Nucleo**

1. Il Responsabile del Nucleo è membro di diritto del Direttivo. Rappresenta il Nucleo nei confronti dell'Amministrazione Comunale, di Enti, Istituzioni ed Associazioni di Protezione Civile; attua le Deliberazioni dell'Assemblea e del Direttivo; partecipa al Coordinamento dei Nuclei Comunali di Volontari di Protezione Civile o delle Associazioni di Protezione civile.

2. Il Responsabile, in accordo con il Direttivo, e previo assenso del Sindaco o del Responsabile Comunale del Servizio di Protezione Civile, autorizza attività esterne dell'intero Nucleo o di componenti del nucleo stesso.

3. Il Responsabile può delegare, per attività specifiche e periodi di tempo limitati, parte dei suoi compiti ad altri membri del Direttivo.

4. Il Vice-Responsabile assume le funzioni del Responsabile, per le attività ordinarie, in caso di sua assenza od impedimento e, comunque, per periodi di tempo definiti e limitati e non superiori a tre mesi consecutivi.

### **Art. 18 I Responsabili di Settore**

1. I Responsabili di Settore del Nucleo sono eletti dall'assemblea dei Volontari.

2. Il Responsabile del Settore Operativo deve essere un Volontario Operativo, aver frequentato, o impegnarsi a frequentare, entro due anni della nomina, gli eventuali corsi per Responsabile di Settore organizzati dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile o dal Nucleo stesso.

3. Il Responsabile di Settore decade dalla carica nel caso di assenza o impedimento di periodo superiore a tre mesi consecutivi dichiarata dal Direttivo e ratificata dal Responsabile del Servizio Comunale; decade dalla sua carica nel caso di sfiducia espressa dall'Assemblea.

4. Si applicano alle elezioni dei Responsabili di settore le norme previste per il Responsabile del Nucleo.

5. Il Responsabile di Settore:

- Predispone un Programma di lavoro annuale per il Settore e lo sottopone all'approvazione del Direttivo e quindi del Servizio Comunale di Protezione Civile;
- attua il Programma di lavoro annuale, coordinando l'attività dei componenti del Settore;
- esamina ed esprime un parere in relazione alle iniziative proposte relative al Settore e ne informa il Direttivo;
- approva le iniziative che hanno una valenza "interna" al Settore e ne informa il Direttivo.
- esamina ed esprime un parere sui risultati delle iniziative proposte nel Settore e ne informa il Direttivo.

6. Le cariche di Responsabile non sono cumulabili con altre cariche elettive.

7. Il Responsabile di Settore è nominato, a rotazione, per un periodo massimo prestabilito dal Direttivo, Vice-Responsabile del Gruppo Comunale dei Volontari della Protezione Civile di Agerola.

8. Il Responsabile di Settore è membro del Direttivo del Nucleo Comunale di Volontari della Protezione Civile di Agerola.

## Art. 19 Settore Operativo

1. Il Settore Operativo opera, prevalentemente, nei seguenti ambiti:
  - **soccorso**: effettuazione di interventi immediati di prima assistenza alle popolazioni colpite da fenomeni calamitosi;
  - **superamento dell'emergenza**: attuazione delle iniziative necessarie e indilazionabili volte a rimuovere gli ostacoli alla ripresa delle normali condizioni di vita.
2. Il Settore Operativo, svolge in particolare le seguenti attività:
  - formazione ed addestramento dei Volontari del Gruppo per interventi di soccorso e per il superamento dell'emergenza;
  - organizzazione e partecipazione a servizi inerenti alla Protezione Civile in occasione di significativi afflussi di persone, con le modalità definite dal Piano Comunale di Protezione Civile e comunque con le modalità definite dal Responsabile del Servizio Comunale;
  - attivazione di un servizio di allertamento e primo intervento, negli ambiti individuati dal Piano Comunale di Protezione Civile;
  - organizzazione e partecipazione ad esercitazioni di Protezione Civile;
  - in collaborazione con il Settore Tecnico-Logistico, organizzazione ed attivazione di una colonna mobile di soccorsi autosufficiente.

## Art. 20 Settore Tecnico e Logistico

1. Il Settore Tecnico e Logistico opera, prevalentemente, nei seguenti ambiti di attività:
  - **progettazione**: studio e organizzazione di quanto necessario alla buona riuscita degli interventi
  - **manutenzione**: gestione operativa del magazzino e addestramento all'uso dei dispositivi individuali.
2. Il Settore Tecnico Logistico, svolge in particolare le seguenti attività:
  - organizza e gestisce i magazzini per le attrezzature ed i materiali di Protezione Civile del Comune assegnati al Nucleo Comunale di Volontari della Protezione Civile di Agerola;
  - effettua il mantenimento e la manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei materiali di Protezione Civile del Comune assegnati al Nucleo Comunale; segnala direttamente all'Ufficio Comunale la necessità di manutenzioni straordinarie;
  - addestra i Volontari del Nucleo all'uso ed al mantenimento delle attrezzature e dei materiali di Protezione Civile del Comune assegnati al Nucleo;
  - svolge attività a supporto del Settore Operativo negli interventi di soccorso, di superamento dell'emergenza, nonché nei casi in cui lo richiedano esigenze di tutela della pubblica incolumità.

## Art. 21 Settore Studi e Prevenzione

1. Il Settore Studi e Prevenzione opera, prevalentemente, nelle seguenti attività:
  - **previsione**: studio delle cause dei fenomeni calamitosi, identificazione dei rischi e delle zone soggette a rischio;
  - **prevenzione**: promozione di iniziative volte a evitare o ridurre al minimo i danni conseguenti agli eventi calamitosi.
2. Il Settore Studi e Prevenzione, svolge in particolare le seguenti attività:

- raccolta e studio della Legislazione Europea, Nazionale e Regionale in materia di Protezione Civile, con riferimento alle competenze dei Comuni e del Volontariato;
- studio dei Piani di Protezione Civile, con riferimento alle competenze del Comune di Agerola e del Servizio di Protezione Civile del Comune di Agerola;
- collaborazione alla redazione ed all'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile con riferimento al ruolo dei volontari;
- definizione, in collaborazione con i Settori interessati, di Procedure e Metodi per le attività del Gruppo Comunale di Volontari della Protezione Civile di Agerola;
- definizione di iniziative di informazione alla popolazione sui rischi del territorio;
- promozione dell'educazione alla Protezione Civile tra la popolazione.

## **Art. 22 Nuclei Specialistici**

1. Il Nucleo Comunale garantisce ad ogni volontario la più ampia libertà di esprimere le proprie capacità e specialità nell'ambito delle Attività di Protezione Civile.

2. Qualora un numero adeguato di Volontari presenti documentate capacità specialistiche specifiche all'interno dei tre Settori possono essere creati Nuclei Specialistici, che possono accogliere nuovi aderenti qualora in possesso di analoghe capacità.

3. I Nuclei Specialistici si impegnano a fornire Servizi Specialistici nell'ambito delle attività previste dal settore di appartenenza.

4. La creazione di un Nucleo Specialistico è deliberata dal Direttivo, che approva una proposta di Programma di Attività di lungo termine, in accordo con il Programma di attività del Settore di appartenenza.

5. La creazione di un Nucleo Specialistico è comunicata al Servizio Comunale di Protezione Civile.

6. Gli aderenti al Nucleo Specialistico sono in possesso di documentate capacità specialistiche e può accogliere nuovi aderenti qualora in possesso di analoghe capacità.

## **Art. 23 Segreteria Amministrativa**

1. L'Assemblea elegge, tra i Volontari Effettivi che ne abbiano dato disponibilità, un Segretario Amministrativo che può avvalersi di collaboratori.

2. Il Segretario Amministrativo svolge le seguenti funzioni:

- gestione del protocollo ed archiviazione della corrispondenza;
- gestione ed archiviazione dei documenti del Gruppo;
- organizzazione e gestione della Biblioteca;
- gestione dei Registri del Gruppo;
- archiviazione dei verbali delle riunioni e delle Assemblee;
- gestione di un Albo Notizie e Comunicazioni;
- mantenimento dell'elenco aggiornato dei Volontari Effettivi.

3. Il Segretario Amministrativo verbalizza le riunioni del Direttivo e gestisce le Schede Personali dei Volontari del Nucleo Comunale di Volontari della Protezione Civile di Agerola. Alle Schede Personali ha accesso il Direttivo del Nucleo Comunale, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti in materia di riservatezza.

4. Il Segretario Amministrativo è componente del Direttivo del Nucleo.

## **Art. 24 L'Assemblea**

1. L'Assemblea dei Volontari Effettivi è convocata in via ordinaria almeno una volta l'anno, dal Responsabile del Nucleo, su proposta del Direttivo.

2. All'Assemblea sono ammessi, senza diritto di voto, i Volontari in Prova.

3. L'Assemblea è convocata, inoltre, dal Responsabile del Nucleo, qualora lo ritenga opportuno, con indicazione dell'ordine del giorno, oppure su richiesta di almeno un terzo dei Volontari Effettivi, o del Responsabile del Servizio Comunale di Protezione civile.

4. La convocazione viene eseguita mediante e-mail, almeno 5 giorni prima della data dell'Assemblea. La lettera di convocazione deve contenere l'ordine del giorno e la data della eventuale seconda convocazione.

5. Sono considerati Volontari Effettivi coloro che risultano tali alla data della prima convocazione dell'Assemblea; l'elenco dei Volontari Effettivi è costantemente tenuto aggiornato dal Segretario Amministrativo.

6. Nel caso di iscrizione di Volontari nel periodo di convocazione dell'Assemblea, viene loro data comunicazione diretta.

7. L'Assemblea ha le seguenti funzioni:

- decide su rilevanti questioni relative all'organizzazione e all'attività del Nucleo;
- formula proposte e pareri sulle attività del Servizio Comunale di Protezione Civile;
- elegge il Responsabile del Nucleo, i Responsabili di Settore e il Direttore Amministrativo;
- approva annualmente, di norma nel mese di gennaio, il rendiconto delle attività svolte ed i programmi di attività future.

8. L'Assemblea è presieduta da un volontario eletto nella medesima seduta con votazione palese.

9. Il Presidente dell'Assemblea nomina un Segretario che verifica le presenze e redige il verbale che, una volta redatto, deve essere firmato dal Presidente dell'assemblea ed esposto in visione a tutti i volontari.

10. L'Assemblea è valida se sono presenti, in prima convocazione, la metà più uno dei Volontari Effettivi. In seconda convocazione l'assemblea delibera validamente in presenza di almeno un terzo dei Volontari Effettivi.

11. L'Assemblea delibera, di norma, a maggioranza dei presenti, fatto salvo quanto diversamente disposto dal presente Regolamento.

12. L'Assemblea si esprime, di norma, a voto palese, ad eccezione del caso di votazioni che riguardano persone. In tal caso è previsto il voto segreto.

13. E' ammesso il voto a mezzo delega, una al massimo, esclusivamente per le questioni relative all'Ordine del Giorno. La delega, opportunamente redatta e sottoscritta, deve essere presentata al Presidente dell'Assemblea all'atto della verifica delle presenze.

## **Art. 25 Il Direttivo**

1. Il Direttivo è composto di cinque componenti. Sono componenti del Direttivo del Nucleo Comunale il Responsabile del Nucleo e i Responsabili dei Settori Operativo, Tecnico e Logistico, Settore Studi e Prevenzione, il Segretario Amministrativo.

2. Nell'ambito del Direttivo, le funzioni di segretario sono svolte dal Segretario Amministrativo.

3. Il Direttivo è l'organo decisionale del Nucleo Comunale.

4. Le riunioni del Direttivo sono rese note tramite affissione all'Albo Pretorio del Comune.

5. Il Direttivo svolge funzioni di Consiglio di Disciplina. Il Direttivo svolge tutte le funzioni previste dal Regolamento Comunale e dal presente Regolamento non assegnate ad altri Organi del Nucleo Comunale di Volontari della Protezione Civile di Agerola.

Il Direttivo, in particolare:

- vigila sull'applicazione del presente Regolamento;
- interpreta le norme del presente Regolamento in caso di controversie;
- gestisce l'attività corrente del nucleo;
- dà esecuzione alle Delibere dell'Assemblea;
- decide le attività e/o le iniziative del Nucleo;
- approva i Programmi Annuali dei Settori;
- nomina i Caposquadra;
- delibera la costituzione di un Nucleo Specialistico;
- approva le iniziative proposte che hanno una valenza "esterna" al nucleo;
- approva i risultati delle iniziative proposte che hanno una valenza "esterna" al Gruppo;
- decide sulla partecipazione del Nucleo ad attività esterne;
- delega, di volta in volta, singoli volontari allo svolgimento di attività specifiche;
- convoca l'Assemblea nelle forme e nei modi previsti dal Regolamento;
- propone l'ammissione, i provvedimenti disciplinari e le espulsioni di aderenti al Nucleo;
- valuta il servizio prestato dai Volontari in Prova e ne decide l'ammissione;
- ratifica le dimissioni e le dichiarazioni di inattività previste per la cessazione di appartenenza dal Nucleo;
- dichiara la decadenza del Responsabile del Nucleo e dei Responsabili di Settore per assenza o impedimento superiore a tre mesi.

## **Art. 26 Disposizioni disciplinari**

1. Il Direttivo del Nucleo svolge anche funzioni di Consiglio di Disciplina.

2. In fase operativa il Responsabile del Nucleo o chi lo sostituisce può applicare direttamente le seguenti sanzioni disciplinari:

- Richiamo verbale;
- Allontanamento dal luogo delle operazioni e segnalazione al Consiglio di Disciplina.

3. Il Direttivo può attivare un procedimento disciplinare nel caso di gravi infrazioni al presente Regolamento o mancanza verso i Doveri del Volontario.

4. Dal momento della attivazione del Procedimento Disciplinare al termine del Procedimento, il Volontario è sospeso dalle Cariche, ma partecipa alla vita corrente del Gruppo.

5. Il Direttivo può applicare le seguenti sanzioni disciplinari:

- Richiamo scritto;
- Segnalazione al Responsabile del Servizio Comunale;

6. Il Direttivo può proporre le seguenti sanzioni disciplinari che vengono attuate in accordo con il Responsabile del Servizio Comunale:

- sospensione precauzionale;
- sospensione temporanea;
- esclusione dal Nucleo;
- esclusione dal Servizio.

7. Avverso le decisioni del Responsabile è ammesso ricorso al Direttivo.

8. Avverso le decisioni del Direttivo è ammesso ricorso al Responsabile del Servizio.

9. La sospensione oltre i tre mesi comporta la perdita delle Cariche e la non eleggibilità per un periodo di un anno.

10. La sanzione viene esposta all'Albo sito presso la sede del Nucleo.

#### **Art. 27 Formalizzazione degli Incarichi**

1. Le cariche e gli incarichi attribuiti sono comunicate al Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile e riconosciuti con atto formale dello stesso.

### **PARTE TERZA: IL FUNZIONAMENTO**

#### **Art. 28 Documentazione, Procedure, Norme**

1. Le attività del Nucleo Comunale di Volontari della Protezione Civile di Agerola si svolgono, nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento, sulla base di Procedure che descrivono la modalità di conduzione delle attività medesime. Le attività sono inoltre oggetto di documentazione.

2. Ogni Settore procederà all'emissione, all'aggiornamento ed alla verifica del rispetto di Procedure per le attività di competenza.

#### **Art. 29 Regolamenti interni**

1. Il Nucleo Comunale di Volontari della Protezione Civile di Agerola, con apposita delibera di Assemblea, approva regolamenti interni per disciplinare specifiche attività e regolare le procedure di intervento. I regolamenti interni sono trasmessi, prima dell'approvazione, al Responsabile Comunale del Servizio che può proporre osservazioni e suggerimenti entro 15 giorni dal ricevimento.

#### **Art. 30 Organizzazione Operativa**

1. L'Organizzazione Operativa del Nucleo, per gli interventi di Soccorso e Ripristino, spetta al Settore Operativo ed è comunque approvata dal Direttivo. Il regolamento interno può prevedere la creazione di Nuclei specialistici, in presenza di Volontari muniti di specializzazioni documentate e riconosciute.

#### **Art. 31 Il "Modello" di Squadra.**

1. Per lo svolgimento delle Attività Operative è prevista la individuazione di Squadre. Con delibera del Direttivo si dispone che la singola Squadra sia composta da un Caposquadra e da Volontari di Protezione Civile in numero variabile.

2. Le Attività Operative, svolte dalle Squadre, possono contemplare interventi specialistici, svolti dai Volontari componenti dei Nuclei Specialistici.

3. Per l'effettuazione di Interventi Specialistici, i Nuclei Specialistici possono organizzare al loro interno il sistema più adatto alla loro specialità in relazione al compito da svolgere.

#### **Art. 32 Il Caposquadra.**

1. Il Caposquadra è un Volontario Operativo, di provata esperienza, che ha effettuato una serie di interventi specifici con buon esito riscontrato, che possa garantire responsabilità, competenza e affidabilità nel coordinamento operativo e nella direzione di volontari.

2. Il Volontario candidato a Caposquadra deve aver frequentato, o si impegna a frequentare, entro due anni della nomina, gli eventuali corsi per Capo Squadra organizzati

dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile, dal Nucleo stesso o a cura di organizzazioni esterne di Protezione civile.

3. Il Volontario candidato a Caposquadra deve inoltre aver dimostrato una predisposizione a svolgere tale ruolo. Eventuali specializzazioni documentate e riconosciute del singolo Volontario non costituiscono di per sé titolo sufficiente a ricoprire la posizione di Caposquadra.

4. Il Caposquadra è nominato dal Direttivo.

### **Art. 33 La Squadra.**

1. In attesa di regolamentare la composizione delle Squadre in relazione al Piano Comunale di Protezione Civile, le Squadre vengono costituite di volta in volta in funzione delle esigenze specifiche e formate con modalità funzionali alla tipologia dell'intervento.

2. La responsabilità della formazione delle Squadre, nella fase transitoria, spetta al Responsabile del Settore Operativo, sentito il Capisquadra.

3. La Squadra è composta dal Caposquadra e da un numero di volontari sufficiente per portare a buon fine l'operazione.

4. Nel formare le Squadre si seguirà un criterio che garantisca al volontario di ricoprire un ruolo consono alla/e specializzazione/i in possesso, e nel complesso, che la Squadra venga formata in base allo specifico obiettivo da raggiungere.

### **Art. 34 “Attivazione Operativa” del Nucleo**

1. In caso di Attivazione il Nucleo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Agerola opera secondo Procedure prestabilite nel Piano Comunale di Protezione Civile o con provvedimento del Responsabile del Servizio Comunale. Tali Procedure saranno chiamate “Procedure di Attivazione”.

## **PARTE QUARTA:    DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 35 Disposizione Transitoria**

1. Nella prima applicazione del presente Regolamento è derogato il requisito di anzianità di servizio previsto per la carica di Responsabile del Nucleo.

2. Il Responsabile del Nucleo in prima applicazione è nominato dal Sindaco per almeno 6 mesi e comunque fino al superamento del periodo di prova dei Volontari e al successivo conseguimento della qualifica di Volontari Effettivi.

### **Art. 36 Disposizioni Finali**

1. L'applicazione delle norme del presente Regolamento viene esercitata dal Direttivo.

2. La sorveglianza generale sull'applicazione viene esercitata dal Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile.

3. Nella prima applicazione del presente Regolamento il Responsabile e gli altri componenti del Direttivo dovranno essere eletti entro 60 giorni dalla data di costituzione del Nucleo.